



Abidjan le 04 AOUT 2026

AVIS

Le Directeur du Centre de Formation Initiale informe les **étudiants admis aux concours directs** d'entrée à l'ENS au titre de l'année académique 2026-2027 que les dossiers d'inscription à la scolarité centrale comprennent les pièces suivantes :

A. DOSSIER SCOLAIRE

1. Une demande d'inscription manuscrite adressée au Directeur de l'Ecole Normale Supérieure d'Abidjan (**sur du papier ministre double feuille**).
2. La photocopie de l'extrait d'acte de naissance datant de 2025 ou 2026
3. La photocopie de la carte nationale d'identité (CNI).
4. La photocopie de l'attestation de réussite à la licence ou au DEUG (+ l'original) pour les admis au cycle de formation des professeurs de collèges
5. La photocopie de l'attestation de réussite à la licence, ou au DEUG, ou au BTS ou diplôme équivalent (+ l'original) pour les admis au cycle de formation des éducateurs. **NB** : l'attestation de réussite au BAC ou au BT est exigée pour les titulaires du BTS
6. La photocopie de l'attestation de réussite au Master ou à la Maîtrise et à la licence (+ les originaux) pour les admis au cycle de formation des professeurs de lycées
7. Six (06) photos d'identité couleur récentes de même tirage (**à faire au sein de l'ENS**)
8. Prévoir 50.000 frs pour les frais d'inscription
9. Prévoir 10.000 frs pour les frais de consultation documentaire en ligne et d'usage des salles multimédia.
10. Une pochette d'inscription (voir scolarité centrale) qui contient :

- Une fiche d'engagement disciplinaire
- Une fiche d'inscription
- Les dispositions réglementaires relatives à la tenue vestimentaire
- Le modèle de couture exigé.

→
-A imprimer sur le site www.ens-abidjan.ci
à renseigner et à déposer lors de
l'inscription à la Scola

Info line : 0749 31 39 09 / 07 07 45 5745 /
0707464596 / 0172255515/ 0709542521

B. DOSSIER BOURSE

1. Le formulaire de demande d'attribution de bourses (voir la scolarité centrale)
2. Le reçu de la demande de bourse en ligne sur le site www.bourses.enseignement.gouv.ci (après inscription)
3. La photocopie de l'extrait d'acte de naissance datant de 2025 ou 2026
4. La photocopie de la carte nationale d'identité (CNI)
5. La photocopie du diplôme ayant servi au concours d'entrée

NB : * En cas de non-conformité du nom et des prénoms sur les pièces, joindre un acte d'individualité
* Les attestations provisoires de réussite doivent être signées par les présidents d'université ou les Directeurs de Scola

C. DOSSIER BANQUE

1. 01 certificat de résidence
2. 02 photos d'identité
3. 01 photocopie de la CNI
4. 01 copie de l'attestation d'inscription à l'ENS.

Le Directeur du Centre de Formation Initiale



Dr TRAORE ABOUBAKARI



Abidjan le 04 AOÛT 2026

AVIS

Le Directeur du Centre de Formation Initiale informe les étudiants admis aux concours directs d'entrée à l'ENS au titre de l'année académique 2026-2027 que les inscriptions à la Scolarité Centrale se feront selon les programmes ci-après :

A-PAIEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION

N°	PAIEMENTS	PERIODE	MOYEN DE PAIEMENT
1	Toutes les Filières (CAP/PL ; CAP/PC ; EDUCATEUR)	Du Lundi 17 au Vendredi 21 Août 2026	Trésor Pay- Trésor Money

***Païement des Frais d'inscription (50.000 frs) par Trésor Pay -Trésor Money**

NB : Le reçu des frais d'inscription est à imprimer en deux exemplaires.

B-DEPÔT DES DOSSIERS

N°	DEPÔT (filieres concernées)	PERIODE	LIEUX
1	CAP/PL (Toutes les disciplines)	Lundi 24 Août 2026	VOIR TABLEAU D'AFFICHAGE
2	CAP/PC (Toutes les disciplines)	Mercredi 26 Août 2026	
3	EDUCATEUR	Jeudi 27 Août 2026	

Le Directeur du Centre de Formation Initiale

Dr TRAORE ABOUBAKARI



PROCEDURE D'INSCRIPTION
EN LIGNE ETUDIANTS PREMIERE ANNÉE 2026-2027

Etape 1 : Paiement des frais d'inscription exclusivement par Trésor Money.

- La syntaxe est la suivante : *760*2*5*1*4*1#
- Entrez en lieu et place de l'identifiant permanent, votre numéro d'inscription aux concours (pour les étudiants issus des concours Directs), (EX : ENS2026*****)
- Téléchargez et imprimez le reçu de paiement trésor money.

Etape 2 : Inscription en ligne

Rendez-vous sur le site www.inscriptionsup.net muni des éléments suivants :

- Votre code de paiement (référence de paiement trésor money).
- Le numéro de téléphone ayant servi pour le paiement.
- Votre numéro d'inscription (étudiants directs).
- Une photo d'identité numérique.
- Remplir les formalités en vue de votre inscription effective en ligne.

Téléchargez et imprimez la fiche d'inscription.

Etape 3 : Paiement des frais de consultation documentaire en ligne et d'usage des salles Multimédia.

Retrait à la Scolarité Centrale des quittances pour le paiement des frais de consultation documentaire en ligne et d'usage des salles Multimédia.

Etape 4 : Tenue vestimentaire.

-Dépôt des frais du kit tissu (30.000 frs + **frais**) ou prêt à porter (55000 frs + **frais**) via MTN Money qui se fera dans les agences suivantes : MTN (Cocody Saint Jean, Riviera2, Yopougon Cosmos, Yopougon Sable, Yopougon Kenya) et autres Agences agréées à Abidjan sur le numéro : 0506878859.

-Exigez l'**ID de transaction** sur le reçu de dépôt pour la vérification et le retrait du kit à l'ENS.

NB : 1- Faire un choix entre les deux kits avant d'effectuer le dépôt.

2- Possibilité de paiement sur place **via MTN** ou **en espèces** en conservant le **reçu**.

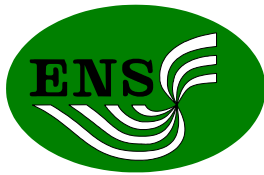
Etape 5 : Finalisation de l'inscription

Après votre inscription en ligne, rendez-vous à l'ENS muni de votre dossier physique (**les pièces à fournir, le reçu de paiement trésor money, la fiche d'inscription en ligne, le reçu du kit costume, le reçu de paiement des frais de consultation en ligne et d'usage des salles multimédia**) pour la finalisation de votre inscription selon le programme.



Le Chef de la Scolarité Centrale

Dr KONE Naminata Epse YEO



FICHE D'INSCRIPTION

Je soussigné (e) :

Sollicite mon inscription à l'ENS en :

Filière :

Discipline :

Niveau :

Au titre de l'année académique : 20....-20....

Adresse :

Renseignements indispensables :

Personnes à prévenir en cas d'accident :

Nom :

Adresse :

Tél :

Renseignements indispensables :

Pour les fonctionnaires

N° matricule :

Dernier poste occupé

Fait à Abidjan, le.....

Signature de l'étudiant



Année Académique 20....-20....

Ecole Normale Supérieure d'Abidjan

Scolarité centrale

ENGAGEMENT DISCIPLINAIRE

Je soussigné(e).....

Né(e) leà.....

Filière :.....Discipline :.....Niveau :.....Année

M'engage à respecter scrupuleusement le règlement intérieur qui régit l'Ecole Normale Supérieure et à me soumettre aux procédures disciplinaires en cas de manquement de ma part.

Fait à Abidjan, le

L'étudiant

www.ens-abidjan.ci – 08 BP 10 Abidjan 08 -01 53 73 95 95 /27 22 44 42 32



Année Académique 20....-20....

Ecole Normale Supérieure d'Abidjan

Scolarité centrale

ENGAGEMENT DISCIPLINAIRE

Je soussigné(e).....

Né(e) leà.....

Filière :.....Discipline :.....Niveau :.....Année

M'engage à respecter scrupuleusement le règlement intérieur qui régit l'Ecole Normale Supérieure et à me soumettre aux procédures disciplinaires en cas de manquement de ma part.

Fait à Abidjan, le

L'étudiant

www.ens-abidjan.ci – 08 BP 10 Abidjan 08 -01 53 73 95 95 /27 22 44 42 32



Centre de Formation Initiale
Scolarité centrale

ORDRE DE RANGEMENT

DOSSIER SCOLAIRE

1. La fiche d'inscription en ligne sur le site du MESRS.
2. Le reçu de paiement des frais d'inscription Trésor Pay -Trésor Money.
3. La fiche d'inscription.
4. L'engagement disciplinaire.
5. La photocopie de l'extrait de naissance datant de 2025 ou 2026.
6. La photocopie de la carte nationale d'identité (CNI).
7. La photocopie du diplôme ayant servi au concours d'entrée à l'ENS sur présentation de l'original c'est-à-dire : PL (Licence+ Maîtrise ou Master) ; PC (BAC + DEUG ou Licence) ; ED (BAC+ Licence ou BTS ou DEUG ou équivalences).
8. Insérer l'ensemble dans la demande manuscrite et ensuite dans la pochette.

NB : 1- Les dossiers bourses et banques seront réceptionnés à la rentrée.

2-En cas de non-conformité du nom et des prénoms sur les pièces, joindre un acte d'individualité.



Nom :
Prénoms :
Mail :
Contacts :

Abidjan le

à
Monsieur le Directeur de
l'Ecole Normale Supérieure
d'Abidjan.

Objet : Demande d'inscription

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance,
mon inscription à l'Ecole Normale Supérieure d'Abidjan pour
la préparation au diplôme de (précisez la filière) option
(précisez la discipline).

Je m'engage sur l'honneur au respect scrupuleux du
règlement intérieur qui régit le fonctionnement de votre
établissement pendant toute la durée de ma formation.

Je vous prie d'agréer Monsieur le Directeur,
l'expression de ma considération distinguée.

L'intéressé(e)



Centre de Formation Initiale
Scolarité centrale

**LIEUX DE VERIFICATION ET DE RECEPTION DES
DOSSIERS D'INSCRIPTION (Lundi 24 Août 2026)**
CAP/PL (Toutes Disciplines)

LIEUX DE VERIFICATION ET DE RECEPTION DES DOSSIERS	DISCIPLINES	EFFECTIFS
Préau de l'amphi L	HISTOIRE GEOGRAPHIE	
	ALLEMAND	
Préau avant CREP	LETTRES MODERNES	
Préau arrière CREP	MATHEMATIQUES	
	PHILO	
Rez-de-chaussée bâtiment SVT	ANGLAIS	
	PHYSIQUE-CHIMIE	
Préau bâtiment sciences de l'éducation		
	ESPAGNOL	
	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	



Le Chef de la Scolarité Centrale

Dr KONE Naminata Epse YEO



Centre de Formation Initiale
Scolarité centrale

**LIEUX DE VERIFICATION ET DE RECEPTION DES
DOSSIERS D'INSCRIPTION (Mercredi 26 Août 2026)**
CAP/PC : (Toutes les disciplines)

LIEUX DE VERIFICATION ET DE RECEPTION DES DOSSIERS	DISCIPLINES	EFFECTIFS
Préau de l'amphi L		
	ANGLAIS	
Préau avant CREP		
	ESPAGNOL	
	MATHS	
Préau arrière CREP	LETTRES MODERNES	
Rez-de-chaussée bâtiment SVT	PHYSIQUE- CHIMIE	
Préau bâtiment sciences de l'éducation	SVT	
	HISTOIRE-GEO	



DI KONE Naminata Epse YEO



Centre de Formation Initiale
Scolarité centrale

**LIEUX DE VERIFICATION ET DE RECEPTION DES
DOSSIERS D'INSCRIPTION (Jeudi 27 Août 2026)
EDUCATEUR**

LIEUX DE VERIFICATION ET DE RECEPTION DES DOSSIERS	REPARTITION
Amphi L (V.T.)	DE : A :
Préau avant CREP	DE : A :
Préau arrière CREP	DE : A :
Rez-de-chaussée bâtiment SVT	DE : A :
Préau bâtiment sciences de l'éducation	DE : A :

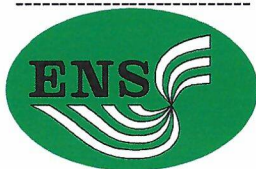
**NB : Les répartitions sur les lieux de vérification et de réception des dossiers
vous seront communiquées ultérieurement.**



Le Chef de la Scolarité Centrale

Dr KONE Naminata Epse YEO

ECOLE NORMALE SUPERIEURE



CENTRE DE FORMATION INITIALE

Dispositions relatives à la tenue vestimentaire pour l'accès des étudiants aux cours et aux différents services de l'ENS

Genre	Tenue	Couleur de la tenue
Garçons	Pantalon (descendant jusqu'à la cheville)	Gris
	Chemise (manches longues)	Blanche
	Cravate	Grise avec le logo "ENS"
	Paire de souliers	Noire
	Paire de chaussettes	Noire
	Ceinture	Noire

Genre	Tenue	Couleur de la tenue
Filles	Jupe (dépassant les genoux) ou Pantalon (descendant jusqu'à la cheville)	Gris
	Chemise (manches longues)	Blanche
	Cravate	Grise avec le logo "ENS"
	Paire de chaussures ballerine	Noire

Les frais d'achat du tissu, de la cravate et de la couture sont à la charge de l'étudiant.

NB : Les accès à l'établissement, aux cours et aux différents services de l'ENS pour les étudiants sont conditionnés par le respect strict des dispositions relatives à la tenue vestimentaire.

Le Directeur du Centre de Formation Initiale



Dr TRAORE ABOUBAKARI

MODELE EXIGE



MODELE EXIGE

